



东南大学  
SOUTHEAST UNIVERSITY

# 联合培养博士后研究人员 进站指南

适用于：**与国家博士后科研工作站，各省级博士后  
创新实践基地，联合招收培养的博士后**



扫描二维码获取最新资讯

# 目录

01 进站流程

02 进站材料

03 常见问题

# 01

## 联合培养博士后进站流程



# 联合培养博士后进站流程



## 01

### 申请条件

- 1、年龄在35岁以下（含35岁）；
- 2、获得博士学位，且获学位时间一般不超过3年，身体健康；
- 3、申请人不能申请其博士毕业单位同一个一级学科的流动站从事博士后研究工作；
- 4、定向委培、在职人员以及现役军人身份的进站人员需脱产从事博士后研究工作，党政机关领导干部不得从事博士后研究工作；
- 5、上述各项为申请博士后进站基本条件，博士后进站还需满足设站单位规定的其它要求。

※说明：1、国家博士后科研工作站的申请人，在工作站“三类人员”比例范围内，年龄可放宽至40岁。2、省级创新实践基地的申请人，应为应届博士毕业生或无人事劳动关系人员。**原则上，我校不招收定向委培、在职人员以及现役军人身份的进站人员。**

## 02

### 达成合作意向

拟进站博士后、联合培养单位（包括指国家博士后科研工作站、省级博士后创新实践）根据课题研究方向和实际发展需求，联系校内合作导师，三方达成合作意向。

## 03

### 办理进站

登录中国博士后网站填报进站申请，并准备相关纸质材料（详见P6），提交至人才办。一般情况**3-5个工作日**可反馈审核意见。  
办理时间：每周二、三、四，09:00-12:00，13:30-16:00；办理地点：九龙湖校区行政楼435室人事人才服务大厅

## 04

### 正式入职

收到全国博管会6位数编号的短信后，到学校人才办领取进站备案证明材料，并至联合培养单位开启博士后研究工作。  
方式一、现场领取：每周二、三、四，09:00-12:00，13:30-16:00；九龙湖校区行政楼435室人事人才服务大厅  
方式二、**顺丰到付**：请将博士后姓名、收件人姓名、收件地址、联系电话发送至指定邮箱103009093@seu.edu.cn。

# 02

## 联合培养博士后进站材料



# 进站材料 (全部一式三份, 按顺序用长尾夹夹好, 切勿装订!!!)



东南大学  
SOUTHEAST UNIVERSITY

序号	材料名称	备注
1	《博士后工作站/省基地设站批复》复印件	国家人社部、省(市)人社厅(局)同意设立博士后创新实践基地或工作站的批复函或备案函等文件。
2	《博士后申请表》原件	在中国博士后网站填报申请内容, 在线生成, 单面打印(每页右下角有校验码)。(请参照P8-P10《中国博士后网上办公系统填写指南》)
3	《 <a href="#">博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表</a> 》原件	点击文件名链接下载, 学校流动站合作导师、所在学院负责人签字, 并加盖学院公章。
4	《 <a href="#">博士后科研工作站(创新实践基地)研究项目指导小组考核意见表</a> 》原件	点击文件名链接下载, 工作站/省基地负责人签字, 并加盖单位公章。
5	《博士学位证书》复印件或《同意授予博士学位证明》原件	暂未获得博士学位证书的国内应届博士毕业生, 可先提供 <b>学校或单位学位主管部门</b> 出具的同意授予博士学位证明( <b>不可使用答辩决议或答辩通过证明替代</b> )。进站6个月内需将博士学位证书交学校人才办核验及备案, 未按时提交学位证书人员应按退站处理。
6	身份证复印件	正反面复印在同一页, 1:1大小, 图像清晰。
7	其他材料原件 (请根据本人当前实际身份, 提供相应材料)	<p>① 在国(境)外、中外合作办学获得博士学位的人员提供: 教育部留学服务中心出具的学历学位认证书(<b>电子证书, 请彩打</b>)</p> <p>② 辞职人员提供: 原单位<b>人事部门</b>同意解除人事(劳动)关系证明或《辞职证明》。国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》。</p> <p>③ 申请做第二站博士后的人员提供: 前一站《博士后证书》(<b>电子证书, 请彩打</b>)</p>



# 进站材料 (全部一式三份, 按顺序用长尾夹夹好, 切勿装订!!!)



东南大学  
SOUTHEAST UNIVERSITY

序号	材料名称	备注
8	《东南大学与工作站(创新实践基地)联合招收博士后三方协议书》原件	点击文件名链接下载, 甲方工作站或省基地负责人签字、加盖公章, 丙方博士后签字。乙方处空白。
9	《博士后研究人员进站审核表》原件 (请根据本人当前实际身份, 在中国博士后网站下载相应表格)	<p>① 国内非定向就业博士毕业生: 由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写“一、申请人当前身份证明”部分相关内容, 签字并加盖公章。</p> <p>② 无业人员(含辞职人员)、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出(退)站后再次进站的无业人员、复原(退伍)军人: 请在“一、无人事(劳动)关系人员填写”部分根据当前实际情况填写、签字承诺; 当前人事档案所在单位加盖公章或另出具的《存档证明》原件。</p> <p>③ 在职人员、定向(委培)博士毕业生、现役军人或军转干部: 由所属单位人事部门或干部部门负责人填写相关信息、签字, 并加盖人事部门或干部部门公章。如所属单位无独立人事权限, 人事档案存放在人才服务机构, 应同时加盖工作单位行政公章和人才服务机构公章。另需提供该单位与人才服务机构的人事代理协议书首页及签章页的复印件, 注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。</p> <p>④ 外籍、港澳台地区博士后: 按本人实际身份情况勾选第一栏相关内容。</p> <p>⑤ 第二部分“招收类型”: 工作站或省基地负责人, 在右下角“工作站设站单位”处签字, 并加盖公章。其它部分均为空白, 不要填写和勾画!!!</p>



# 中国博士后网上办公系统填写指南（联合培养博士后）



1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆；非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。**请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!**



3、依次选择“进出站业务” -- “进出站申请” -- “博士后招收”申请。



4、国家博士后工作站申请人先选择工作站名称，再选择“江苏省” - “南京市” - “东南大学” --进站学院、一级学科及二级学科。省基地申请人，直接选择“江苏省” - “南京市” - “东南大学” --进站学院、一级学科及二级学科。



5、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况。**所有信息均为必填项!**

申请信息	流动站 (建筑学院 → 东南大学)	一级学科 (城乡规划学) 二级学科 (城乡规划)	更换进站信息
个人情况	研究计划 0 (必填)	进站迁户信息 1	
	基本信息 0 (必填)	读博情况 0 (必填)	
	是否为留学回国博士 0	学习经历 0 (必填)	
家庭情况	工作经历 0	子女信息 0 (18岁以上子女不涉及落户, 无须填写)	
	配偶信息 0		
进站前科研成果 (博士期间及毕业后主要科研成果)	进站前代表性论文 0	进站前参与或主持的项目 0	
	进站前专利情况 0	进站前代表性专著 0	
	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 0		



# 中国博士后网上办公系统填写指南（联合培养博士后）



**\*关于迁户：**国家工作站博士后可选择迁户或不迁户到工作站集体户口。具体请咨询工作站。省基地博士后，请一律选择“否”。

**\*关于学习经历：**请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，在时间上应该有连续性，互相衔接，不可脱节。

**\*关于在职工作单位及地址：**全职、外籍、港澳台地区博士后，此两栏应为空白，不填写。在职人员请按实际情况填写。

**\*关于工作经历：**全职、外籍、港澳台地区博士后，当前应处于未就业状态，最后一段工作经历应有“终止时间”。在职人员的工作经历应填写到“至今”。

*姓名	<input type="text"/>	*性别	男
*出生日期	<input type="text"/>	*民族	汉族
*婚姻状况	已婚	*国别(地区)	中国
*证件名称	身份证	*证件号码	<input type="text"/>
政治面貌	党员	入党日期	2017-11-27
专业职务名称	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
在职工作单位	东南大学	在职单位地址	南京市四牌楼2号
*手机号码	<input type="text"/>	*电子邮件	<input type="text"/>

**在职人员务必注意：当前工作单位、在职工作单位、《博士后研究人员审核表》盖章单位，三者应完全一致!!!**

序号	起始时间	终止时间	学校	学历
1	2013	2017	英国剑桥大学	博士
2	2010	2013	美国卡耐基梅隆大学	硕士
3	2006	2010	东南大学	本科

序号	是否待业	起始时间	终止时间	国别	工作单位	职务	身份
1	否	2020-3	至今	中国	东南大学	讲师	在职职工

由所属单位人事（干部）部门填写：

申请人\_\_\_\_\_其职务（职称）为\_\_\_\_\_，我单位同意该同志自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月全职脱产从事博士后研究工作，在此期间我单位不为其安排任何工作。

负责人签字（公章）：吴孝祖 年 月 日

博士后研究人员进站审核表

### \*关于身份类型：

- 国内应届博士生，请选择“非定向就业博士毕业生”
- 无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人：请选择“无人人事（劳动）关系的人员”。
- 其他身份按照实际情况填写。

身份类型  (必选) **★请根据个人实际状况选择您的身份类型**

注：请您上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传（港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台湾居民须提供（必传））

上传  《（新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予博士学位证书管理栏目中将博士学位证书上传，由设站单位核验及备案）》（必传）

身份类型下拉菜单选项：  
 --请选择--  
 在职人员  
 非定向就业博士毕业生  
 定向委培  
 现役军人  
 复员（退伍）军人  
 无人人事（劳动）关系的人员  
 外籍人员  
 港澳台地区人员  
 军转干部



# 03

## 联合培养博士后进站常见问题



# 联合培养博士后进站常见问题



01

## 我已经进站了，如何支付培养费用？

根据三方协议约定，博士后实际进站60天内，联合培养单位一次性将培养经费支付给东南大学（收款单位名称：东南大学；开户行：中国建设银行南京市四牌楼支行；账号：32001594138059123456；备注：博士后姓名+博士后博士后费用）。联合培养单位扫描**右上方**二维码，填写《东南大学博士后培养费信息表（数电票）》并提交。博士后培养费发票仅提供**数电票**，每个月开具一次（寒暑假和每年12月份除外）。每月15号前支付到账并提交开票信息的，当月底可收到电子发票。每月16号后完成的，次月底可收到电子发票。

02

## 我已经进站了，是否需要到东南大学报到？

联合培养博士后的实际研究工作主要在工作站或省基地完成。在收到全国博管会6位数编号的短信后，博士后可到学校人才办领取进站备案证明材料，并至联合培养单位开启博士后研究工作，**无需到学校报到**。因科研工作需要开通校园一卡通、图书网络等资源的，请在进站2个月后，携带本人有效证件到学校申请办理。  
时间：每周二、三、四，09:00-12:00，13:30-16:00；地点：九龙湖校区行政楼435室人事人才服务大厅

03

## 进站后，我可以依托东南大学申报哪些博士后项目？

根据相关规定，国家博士后科研工作站博士后，请通过工作站申报国家及各省各类博士后项目；省级博士后创新实践基地博士后，可通过我校申报中国博士后科学基金（面上资助、特别资助、学术专著），通过基地申报各省各类博士后项目。具体以每批次项目申报通知为准。




東南大學  
SOUTHEAST UNIVERSITY

# 欢迎加入东南大学博士后大家庭

## WELCOME



 扫描二维码获取最新资讯